

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CỬ CHI**

Số: 40565/QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Củ Chi, ngày 24 tháng 9 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt Kế hoạch kiểm tra năm học 2018-2019
của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CỬ CHI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của thanh tra giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Văn bản số 3128/GDĐT-TTr ngày 10/9/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc Hướng dẫn xây dựng kế hoạch kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo; Văn bản số 3159/GDĐT-TTr ngày 12/9/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai công tác thanh tra năm học 2018-2019;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện tại Tờ trình số 1322/TTr-GDĐT ngày 14 tháng 9 năm 2018,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Kế hoạch số 1308/KH-GDĐT ngày 13 tháng 9 năm 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi về kiểm tra năm học 2018-2019.

Điều 2. Giao Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch đã được phê duyệt theo đúng quy định của pháp luật.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện; Thủ trưởng các cơ sở giáo dục và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Thanh tra Sở GDĐT;
- TT.UBND huyện;
- Thanh tra huyện Củ Chi;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện;
- Lưu: VT.GDĐT.2.NVĐn.7.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Phạm Thị Thanh Hiền

KẾ HOẠCH
Kiểm tra năm học 2018-2019

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục; Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 12 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục; Chỉ thị số 2919/CT-BGDĐT ngày 10/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ chủ yếu năm học 2018-2019 của ngành Giáo dục; Văn bản số 3676/BGDĐT-TTr ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn công tác thanh tra năm học 2018-2019;

Căn cứ Văn bản số 3128/GDDT-TTr ngày 10 tháng 9 năm 2018 của Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc Hướng dẫn xây dựng kế hoạch kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện năm học 2018-2019;

Căn cứ phương hướng, nhiệm vụ năm học 2018-2019, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đề ra kế hoạch kiểm tra năm học 2018-2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Nâng cao hiệu lực và hiệu quả của công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực giáo dục và đào tạo.
2. Kiểm tra việc thực hiện Luật Giáo dục, Luật Phòng chống tham nhũng, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; kiểm tra, đánh giá việc tổ chức chỉ đạo, triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2018-2019; kiểm tra, đánh giá công tác quản lý, việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ quản lý, các tổ chuyên môn.
3. Bảo đảm việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong việc thực hiện các hoạt động giáo dục, hoạt động quản lý nhà nước về giáo dục.
4. Động viên, khuyến khích, khen thưởng, nhân rộng điển hình các cá nhân, tập thể hoàn thành tốt nhiệm vụ.
5. Không làm cản trở các hoạt động bình thường của cá nhân, đơn vị; tránh chồng chéo, trùng lặp trong việc kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện với các cơ quan chức năng khác.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung kiểm tra

1.1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

Tăng cường kiểm tra trách nhiệm việc thực hiện công vụ của cán bộ, công chức, người lao động của Phòng Giáo dục và Đào tạo theo chức năng, nhiệm vụ được quy định trong Quy chế tổ chức và hoạt động của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

1.2. Nội dung Kiểm tra đối với các cơ sở giáo dục (kèm danh mục kiểm tra

năm học 2018-2019)

- Kiểm tra công tác tổ chức và hoạt động của các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập; kiểm tra các cơ sở dạy thêm, học thêm trên địa bàn huyện.

- Kiểm tra công tác tổ chức và hoạt động theo Điều lệ nhà trường; việc thực hiện quy định về đạo đức nhà giáo, về phòng chống bạo lực học đường, công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

- Kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ trường học và các quy định về công khai trong lĩnh vực giáo dục (theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

- Kiểm tra công tác quản lý tài chính, tài sản, việc sử dụng ngân sách nhà nước; quản lý dạy thêm, học thêm; công tác xã hội hóa giáo dục; thực hiện chế độ chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục và người lao động.

- Kiểm tra công tác đảm bảo vệ sinh thực phẩm, công tác tổ chức bán trú cho học sinh; an toàn trường học.

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện yêu cầu, kiến nghị của đoàn kiểm tra, kết luận của thanh tra, quyết định xử lý sau thanh tra của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

2. Hình thức kiểm tra

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện thực hiện kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra thường xuyên hoặc kiểm tra đột xuất theo các cách thức sau:

- Đi cơ sở làm việc trực tiếp với các đơn vị, tổ chức được kiểm tra.

- Tổ chức đoàn kiểm tra.

Ngoài các hình thức trên, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện tổ chức kiểm tra xác minh theo đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân có liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo để báo cáo theo chỉ đạo của Thường trực UBND huyện hoặc trả lời đơn của công dân thuộc thẩm quyền của Phòng Giáo dục và Đào tạo theo đúng quy định của pháp luật.

3. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Các cơ sở giáo dục bố trí địa điểm tiếp công dân, công khai lịch, nội quy tiếp công dân, thiết lập sổ theo dõi tiếp công dân và thực hiện đúng quy trình tiếp công dân theo *Luật Tiếp công dân* năm 2013 và Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ *Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân*; Thông tư số 07/2011/TT-TTCP ngày 28/7/2011 của Thanh tra Chính phủ *Hướng dẫn Quy trình tiếp công dân*.

4. Công tác phối hợp:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện phối hợp với Thanh tra huyện để tiến

hành thanh tra hành chính hoặc kiểm tra xác minh theo đơn, thư đòi với các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn huyện theo Quyết định của UBND huyện.

- Ngoài ra, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện phối hợp với Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo, thanh tra các trường học theo nội dung của Thanh tra Sở.

5. Lực lượng Đoàn kiểm tra gồm:

- Ban lãnh đạo, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.
- Đại diện các phòng, ban huyện như: Phòng Nội vụ huyện, Phòng Tài chính-Kế hoạch huyện, Phòng Y tế huyện.
- Đại diện Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

6. Kinh phí cho công tác kiểm tra: Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện tham mưu UBND huyện về kinh phí công tác kiểm tra từ nguồn kinh phí chi cho sự nghiệp hàng năm của Phòng Giáo dục và Đào tạo theo hướng dẫn tại văn bản số 3137/GDĐT-TTr ngày 09 tháng 9 năm 2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Đầu năm học, căn cứ vào các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện xây dựng kế hoạch kiểm tra đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc.

2. Mỗi đợt kiểm tra các đơn vị có thể kéo dài từ 03 đến 05 ngày, số lượng thành viên đoàn kiểm tra tùy thuộc vào khối lượng công việc kiểm tra. Về thời gian kiểm tra, xác minh theo đơn, thư tố cáo, khiếu nại, phản ánh, kiến nghị của công dân thực hiện theo quy định của pháp luật.

3. Chế độ thông tin, báo cáo:

- Các trường gửi kế hoạch kiểm tra nội bộ về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện trước ngày 10/10/2018; báo cáo tổng kết công tác kiểm tra trước ngày 10/5/2019.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện gửi kế hoạch kiểm tra cho Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo sau khi có Quyết định phê duyệt của UBND huyện; gửi báo cáo sơ kết học kỳ I về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 15/01/2019 và báo cáo tổng kết năm học 2018-2019 trước ngày 15/5/2019.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra năm học 2018-2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi. /

Nơi nhận:

- TT.UBND huyện;
- Thanh tra Sở GD-ĐT;
- Ban lãnh đạo PGD-ĐT;
- Thanh tra huyện Củ Chi;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Đơn vị trực thuộc;
- CSGDNCL;
- Lưu VT, T.KT



Trần Văn Toàn

DANH MỤC CÁC CUỘC KIỂM TRA NĂM HỌC 2018-2019

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 13/CKH/GDDĐT ngày 13/9/2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi)



Stt	Đội tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thời lượng kiểm tra	Phạm vi kiểm tra	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Chí chú
1	MN Tân An Hội 1	Công tác thực hiện Điều lệ nhà trường	3 ngày	Đầu năm 2018 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 10/2018	Phòng GDDĐT	Phòng Nội vụ huyện, UBND xã Tân An Hội	
2	MN Trại Tim Thor	Công tác đảm bảo vệ sinh thực phẩm, an toàn trường học	3 ngày	Đầu năm 2018 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 10/2018	Phòng GDDĐT	Phòng Y tế huyện, UBND xã Tân Phú Trung	
3	MN Hoàng Minh Đạo	Công tác quản lý tài chính, tài sản, xã hội hóa giáo dục	5 ngày	Đầu năm 2018 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 10/2018	Phòng GDDĐT	Phòng Tài chính-Kế hoạch huyện, UBND xã Phú Mỹ	
4	TH Tân Thông	Việc thực hiện Quy chế dân chủ và công khai (theo TT 36/2017/TT-BGDDĐT ngày 28/12/2017)	3 ngày	Đầu năm 2018 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 10/2018	Phòng GDDĐT	UBND xã Tân Thông Hội; Các Hiệu trưởng là cộng tác viên	
5	TH Thái Mỹ	Việc thực hiện Quy chế dân chủ và công khai (theo TT 36/2017/TT-BGDDĐT ngày 28/12/2017)	3 ngày	Đầu năm 2018 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 10/2018	Phòng GDDĐT	UBND xã Thái Mỹ; Các Hiệu trưởng là cộng tác viên	
6	THCS Thị Trấn 2	Công tác đảm bảo vệ sinh thực phẩm, an toàn trường học	3 ngày	Đầu năm 2018 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 10/2018	Phòng GDDĐT	Phòng Y tế huyện, UBND Thị trấn Củ Chi	
7	THCS An Nhơn Tây	Công tác quản lý tài chính, tài sản, dạy thêm-học thêm, xã hội hóa giáo dục	5 ngày	Đầu năm 2018 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 10/2018	Phòng GDDĐT	Phòng Tài chính-Kế hoạch huyện, UBND xã An Nhơn Tây	
8	Nhóm trẻ, Lớp mẫu giáo trên địa bàn xã Hòa Phú	Công tác tổ chức và hoạt động	3 ngày	Đầu năm 2018 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 10/2018	Phòng GDDĐT	UBND xã Hòa Phú	
9	MN Trung An 2	Công tác thực hiện Điều lệ nhà trường	3 ngày	Đầu năm 2018 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 11/2018	Phòng GDDĐT	Phòng Nội vụ huyện, UBND xã Trung An	
10	MN Phạm Văn Cội 1	Công tác đảm bảo vệ sinh thực phẩm, an toàn trường học	3 ngày	Đầu năm 2018 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 11/2018	Phòng GDDĐT	Phòng Y tế huyện, UBND xã Phạm Văn Cội	
11	MN Trúc Xanh	Công tác đảm bảo vệ sinh thực phẩm, an toàn trường học	3 ngày	Đầu năm 2018 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 11/2018	Phòng GDDĐT	Phòng Y tế huyện, UBND xã Phạm Văn Cội	

Stt	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thời lượng kiểm tra	Phạm vi kiểm tra	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
12	TH Trung Lập Thượng	Việc thực hiện Quy chế dân chủ và công khai (theo TT 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017)	3 ngày	Đầu năm 2018 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 11/2018	Phòng GDĐT	UBND xã Trung Lập Thượng; Các Hiệu trưởng là cộng tác viên	
13	TH Tân Thạnh Đông 3	Công tác quản lý tài chính, tài sản, dạy thêm-học thêm, xã hội hóa giáo dục	5 ngày	Đầu năm 2018 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 11/2018	Phòng GDĐT	Phòng Tài chính-Kế hoạch huyện, UBND xã Tân Thạnh Đông	
14	Nhóm trẻ, Lớp mẫu giáo trên địa bàn xã Tân Thạnh Đông	Công tác tổ chức và hoạt động	3 ngày	Đầu năm 2018 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 11/2018	Phòng GDĐT	UBND xã Tân Thạnh Đông	
15	THCS Tân Phú Trung	Công tác thực hiện Điều lệ nhà trường	3 ngày	Đầu năm 2018 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 11/2018	Phòng GDĐT	Phòng Nội vụ huyện, UBND xã Tân Phú Trung	
16	THCS Phú Mỹ Hưng	Công tác quản lý tài chính, tài sản, dạy thêm-học thêm, xã hội hóa giáo dục	5 ngày	Đầu năm 2018 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 11/2018	Phòng GDĐT	Phòng Tài chính-Kế hoạch huyện, UBND xã Phú Mỹ Hưng	
17	MN Thị Trấn CC 1	Việc thực hiện Quy chế dân chủ và công khai (theo TT 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017)	3 ngày	Đầu năm 2018 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 12/2018	Phòng GDĐT	UBND Thị trấn Cù Chi; Các Hiệu trưởng là cộng tác viên	
18	MN Phước Hiệp	Việc thực hiện Quy chế dân chủ và công khai (theo TT 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017)	3 ngày	Đầu năm 2018 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 12/2018	Phòng GDĐT	UBND xã Phước Hiệp; Các Hiệu trưởng là cộng tác viên	
19	MN Tường Vy	Công tác đảm bảo vệ sinh thực phẩm, an toàn trường học	3 ngày	Đầu năm 2018 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 12/2018	Phòng GDĐT	Phòng Y tế huyện, UBND xã Trung Lập Thượng	
20	TH Phước Vĩnh An	Việc thực hiện Quy chế dân chủ và công khai (theo TT 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017)	3 ngày	Đầu năm 2018 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 12/2018	Phòng GDĐT	UBND xã Phước Vĩnh An; Các Hiệu trưởng là cộng tác viên	
21	TH An Phú 1	Công tác quản lý tài chính, tài sản, dạy thêm-học thêm, xã hội hóa giáo dục	5 ngày	Đầu năm 2018 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 12/2018	Phòng GDĐT	Phòng Tài chính-Kế hoạch huyện, UBND xã An Phú	

Sst	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thời lượng kiểm tra	Phạm vi kiểm tra	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
22	THCS Tân Thanh Đông	Việc thực hiện Quy chế dân chủ và công khai (theo TT 36/2017/TT-BGDDT ngày 28/12/2017)	3 ngày	Đầu năm 2018 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 12/2018	Phòng GDDT	UBND xã Tân Thanh Đông; Các Hiệu trưởng là cộng tác viên	
23	Nhóm trẻ, Lớp mẫu giáo trên địa bàn xã Tân Thông Hội	Công tác tổ chức và hoạt động	3 ngày	Đầu năm 2018 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 12/2018	Phòng GDDT	UBND xã Tân Thông Hội	
24	MN Phước Vĩnh An	Việc thực hiện Quy chế dân chủ và công khai (theo TT 36/2017/TT-BGDDT ngày 28/12/2017)	3 ngày	Đầu năm 2018 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 01/2019	Phòng GDDT	UBND xã Phước Vĩnh An; Các Hiệu trưởng là cộng tác viên	
25	MN Nhuận Đức	Việc thực hiện Quy chế dân chủ và công khai (theo TT 36/2017/TT-BGDDT ngày 28/12/2017)	3 ngày	Đầu năm 2018 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 01/2019	Phòng GDDT	UBND xã Nhuận Đức; Các Hiệu trưởng là cộng tác viên	
26	MN Sơn Ca	Công tác đảm bảo vệ sinh thực phẩm, an toàn trường học	3 ngày	Đầu năm 2018 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 01/2019	Phòng GDDT	Phòng Y tế huyện, UBND Thị trấn Củ Chi	
27	TH Nguyễn Văn Lịch	Việc thực hiện Quy chế dân chủ và công khai (theo TT 36/2017/TT-BGDDT ngày 28/12/2017)	3 ngày	Đầu năm 2018 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 01/2019	Phòng GDDT	UBND xã Tân An Hội; Các Hiệu trưởng là cộng tác viên	
28	TH Hòa Phú	Công tác thực hiện Điều lệ nhà trường	3 ngày	Đầu năm 2018 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 01/2019	Phòng GDDT	Phòng Nội vụ huyện, UBND xã Hòa Phú	
29	THCS Hòa Phú	Công tác thực hiện Điều lệ nhà trường	3 ngày	Đầu năm 2018 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 01/2019	Phòng GDDT	Phòng Nội vụ huyện, UBND xã Hòa Phú	
30	Nhóm trẻ, Lớp mẫu giáo trên địa bàn Thị trấn Củ Chi	Công tác tổ chức và hoạt động	3 ngày	Đầu năm 2018 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 01/2019	Phòng GDDT	UBND Thị trấn Củ Chi	
31	MN Bình Mỹ	Công tác quản lý tài chính, tài sản, xã hội hóa giáo dục	5 ngày	Đầu năm 2018 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 02/2019	Phòng GDDT	Phòng Tài chính-Kế hoạch huyện, UBND xã Bình Mỹ	
32	TH An Nhơn Đông	Công tác thực hiện Điều lệ nhà trường	3 ngày	Đầu năm 2018 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 02/2019	Phòng GDDT	Phòng Nội vụ huyện, UBND xã An Nhơn Tây	

Stt	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thời lượng kiểm tra	Phạm vi kiểm tra	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
33	THCS Nhuận Đức	Công tác quản lý tài chính, tài sản, dạy thêm-học thêm, xã hội hóa giáo dục	5 ngày	Đầu năm 2018 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 02/2019	Phòng GDĐT	Phòng Tài chính-Kế hoạch huyện, UBND xã Nhuận Đức	
34	Nhóm trẻ, Lớp mẫu giáo trên địa bàn xã Trung An	Công tác tổ chức và hoạt động	3 ngày	Đầu năm 2018 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 02/2019	Phòng GDĐT	UBND xã Trung An	
35	MN Trung Lập Thượng	Việc thực hiện Quy chế dân chủ và công khai (theo TT 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017)	3 ngày	Đầu năm 2018 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 03/2019	Phòng GDĐT	UBND xã Trung Lập Thượng; Các Hiệu trưởng là cộng tác viên	
36	MN Ánh Dương SamHo	Công tác đảm bảo vệ sinh thực phẩm, an toàn trường học	3 ngày	Đầu năm 2018 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 03/2019	Phòng GDĐT	Phòng Y tế huyện, UBND xã Tân Thanh Đông	
37	TH Phước Vĩnh An	Công tác thực hiện Điều lệ nhà trường	3 ngày	Đầu năm 2018 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 03/2019	Phòng GDĐT	Phòng Nội vụ huyện, UBND xã Phước Vĩnh An	
38	TH An Phước	Công tác quản lý tài chính, tài sản, dạy thêm-học thêm, xã hội hóa giáo dục	5 ngày	Đầu năm 2018 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 03/2019	Phòng GDĐT	Phòng Tài chính-Kế hoạch huyện, UBND xã Phước Thạnh	
39	THCS Trung Lập Hạ	Việc thực hiện Quy chế dân chủ và công khai (theo TT 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017)	3 ngày	Đầu năm 2018 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 03/2019	Phòng GDĐT	UBND xã Trung Lập Hạ; Các Hiệu trưởng là cộng tác viên	
40	Nhóm trẻ, Lớp mẫu giáo trên địa bàn xã Tân Phú Trung	Công tác tổ chức và hoạt động	3 ngày	Đầu năm 2018 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 03/2019	Phòng GDĐT	UBND xã Tân Phú Trung	
41	MN Tân Thanh Đông	Công tác quản lý tài chính, tài sản, xã hội hóa giáo dục	3 ngày	Đầu năm 2018 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 04/2019	Phòng GDĐT	Phòng Tài chính-Kế hoạch huyện, UBND xã Tân Thanh Đông	
42	MN Phạm Văn Cội 2	Việc thực hiện Quy chế dân chủ và công khai (theo TT 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017)	3 ngày	Đầu năm 2018 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 04/2019	Phòng GDĐT	UBND xã Phạm Văn Cội; Các Hiệu trưởng là cộng tác viên	
43	MN Thành Danh	Công tác đảm bảo vệ sinh thực phẩm, an toàn trường học	3 ngày	Đầu năm 2018 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 04/2019	Phòng GDĐT	Phòng Y tế huyện, UBND xã Tân Thông Hội	

Stt	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thời lượng kiểm tra	Phạm vi kiểm tra	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
44	TH Lê Thị Pha	Việc thực hiện Quy chế dân chủ và công khai (theo TT 36/2017/TT-BGDDT ngày 28/12/2017)	3 ngày	Đầu năm 2018 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 04/2019	Phòng GDDT	UBND xã Tân An Hội; Các Hiệu trưởng là cộng tác viên	
45	TH Phước Hiệp	Công tác quản lý tài chính, tài sản, dạy thêm-học thêm, xã hội hóa giáo dục	5 ngày	Đầu năm 2018 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 04/2019	Phòng GDDT	Phòng Tài chính-Kế hoạch huyện, UBND xã Phước Hiệp	
46	TH Trung An	Công tác thực hiện Điều lệ nhà trường	3 ngày	Đầu năm 2018 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 04/2019	Phòng GDDT	Phòng Nội vụ huyện, UBND xã Trung An	
47	Nhóm trẻ, Lớp mẫu giáo trên địa bàn xã Phước Vĩnh An	Công tác tổ chức và hoạt động	3 ngày	Đầu năm 2018 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 04/2019	Phòng GDDT	UBND xã Phước Vĩnh An	
48	Nhóm trẻ, Lớp mẫu giáo trên địa bàn xã Bình Mỹ	Công tác tổ chức và hoạt động	3 ngày	Đầu năm 2018 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 05/2019	Phòng GDDT	UBND xã Bình Mỹ	
49	Nhóm trẻ, Lớp mẫu giáo trên địa bàn xã Tân Thanh Tây	Công tác tổ chức và hoạt động	3 ngày	Đầu năm 2018 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 05/2019	Phòng GDDT	UBND xã Tân Thanh Tây	
50	Nhóm trẻ, Lớp mẫu giáo trên địa bàn xã Trung Lập Hạ	Công tác tổ chức và hoạt động	3 ngày	Đầu năm 2018 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 05/2019	Phòng GDDT	UBND xã Trung Lập Hạ	